

科研成果管理系统科研成果录入程序

1. 直接登陆 <http://dsi.cumt.edu.cn/business/login.jsp> (科研成果管理系统), 或从学校主页上进入科学技术研究院主页, 在页面的左侧有系统登录界面使用本系统。
2. 在“科研成果”大项中选择“论文成果”项后, 在其录入选项中点击“新增”, 即可进入论文信息的录入步骤。



图 1 论文信息录入界面 1

3. 在论文新增页面中包括论文**基本信息**、**附件信息**和**备注信息**三大部分, 带“*”为必填项。

在基本信息录入中, 发表刊物/论文集根据发表论文的时间来筛选避免不同年限的期刊库有变动(目前库中更新至 2012 最新版), 如 2004 年发表论文按照 2004 年的期刊来筛选, 因此录入发表刊物/论文集首先要录入论文发表时间。



图2 论文信息录入界面2

4. 选择“保存”时选择“添加作者”项，将所有作者添加完毕后返回，论文的审核状态也同时可以显示出来。本人可以查看自己所有论文的信息和状态。

(论文录入完成后请持原件到所在学院科研秘书处审核，机关教辅到行健楼 C306 科研院成果与知识产权办公室审核。咨询电话：83590172 谷雨)